

KẾ HOẠCH RA MẮT CÔNG THÔNG TIN VIỆC LÀM và TỌA ĐÀM “ENGLISH FOR SUCCESS”

I. MỤC ĐÍCH

- Giúp sinh viên có kế hoạch học tiếng Anh hiệu quả, cải thiện các kỹ năng học tập tiếng Anh của sinh viên

- Định hướng nghề nghiệp cho sinh viên
- Ra mắt cổng thông tin việc làm Trường Đại học Thương mại
- Lan tỏa các giá trị hữu ích đến sinh viên

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h30 - 11h30 thứ ba, ngày 21/3/2023
- Địa điểm: Hội trường H1 - Trường Đại học Thương mại
- Thành phần tham dự: Sinh viên Trường Đại học Thương mại
- Đơn vị phối hợp: CareerBuilder

2.2. Chương trình

* Từ 8h30 – 9h30: Ra mắt cổng thông tin việc làm <https://vieclam.tmu.edu.vn/>

- Đón tiếp khách mời, phát video giới thiệu Trường và đối tác
- Văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu của đại diện CareerBuilder
- Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu trường Đại học Thương mại
- Trao biên bản ký kết hợp tác và ra mắt cổng thông tin việc làm, tặng hoa đối tác.

* Từ 9h30 – 11h30: Tọa đàm “English for success” – Diễn giả Lee Việt - Cựu sinh viên K48 TMU; Co-founder TAT Academy

- Tầm quan trọng của tiếng Anh trong kết nối toàn cầu và định hướng sự nghiệp
- Cách xây dựng một chương trình học tập tiếng Anh hiệu quả
- Các cơ hội học tập và làm việc toàn cầu dành cho những người có trình độ tiếng Anh tốt

- Cách tận dụng các nguồn tài liệu tiếng Anh trực tuyến để cải thiện kỹ năng nghe, nói, đọc và viết

- Làm thế nào để sử dụng tiếng Anh để xây dựng mối quan hệ và giao tiếp hiệu quả với những người khác

- Giao lưu và trả lời các câu hỏi của sinh viên
- Kết thúc chương trình

III. BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN TỔ CHỨC

3.1. Ban Chỉ đạo

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	PGS, TS. Nguyễn Thị Bích Loan	Phó Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	ThS. Nguyễn Đắc Cường	TP CTSV	P.Trưởng Ban
3	Nguyễn Thị Trường	Giám đốc Career Builder Việt Nam – CN Hà Nội	Ủy viên

3.2. Ban Tổ chức

STT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm
1	Phạm Quang Hải	PTP Công tác sinh viên	Trưởng ban
2	Phan Thu Trang	Bí thư ĐTNCSHCM	Phó Trưởng ban
3	Trương (phó)	Phòng ĐN&TT	Ủy viên
4	Trương (phó)	Phòng Quản trị CSVC	Ủy viên
5	Chánh (phó chánh)	Văn phòng Trường	Ủy viên
6	Trương (phó)	Khoa/Viện QLSV	Ủy viên
7	Nguyễn Ngọc Khánh Linh	Khoa Tài chính – Ngân hàng	Dẫn chương trình
8	Nguyễn Thị Huyền Trang	Phòng CTSV	Ủy viên
9	Vũ Thị Thu	Phòng CTSV	Ủy viên
10	Nguyễn Ngọc Phương	Phòng CTSV	Ủy viên

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Đầu mối liên hệ với CareerBuilder
- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức chương trình

4.2. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên:

- Mỗi Khoa/Viện cử 50 sinh viên không có giờ lên lớp tham dự tại hội trường H1
- Cử chuyên viên hành chính đào tạo/cố vấn học tập đôn đốc sinh viên của Khoa/Viện tích cực, nghiêm túc tham gia chương trình.

4.3. Các đơn vị có liên quan

- Đoàn TNCSHCM chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ phù hợp với chương trình; cử 10 sinh viên tình nguyện tiếp đón đại biểu và phục vụ trong chương trình (*trang phục sinh viên tình nguyện*).

- Phòng Đối ngoại và Truyền thông: Chuẩn bị market sân khấu, banner đặt tại H3, biển tên đại biểu, cấp trao biên bản ký kết; phát video giới thiệu Trường và đối tác; truyền thông, viết tin bài, chụp ảnh cho chương trình.

- Văn phòng Trường: Chuẩn bị nước uống, khăn trải bàn, hoa tặng đối tác, hoa để bàn đại biểu tại hội trường H1.

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất: Chuẩn bị hội trường H1 để phục vụ công tác chuẩn bị và diễn ra chương trình, hỗ trợ công tác an ninh trật tự, chuẩn bị máy nồ (*phòng khi mất điện*); kê bàn ghế trên sân khấu để khách mời, diễn giả giao lưu với sinh viên.

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần phản ánh kịp thời cho Ban Giám hiệu qua phòng Công tác Sinh viên (*đ/c Hải 0913015775*) để có phương án giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu trữ: VT, P. CTSV

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI
PGS, TS Nguyễn Thị Bích Loan